



УТВЕРЖДАЮ
Л.А. Перова
Принято Советом колледжа 28.10.2013 г. пр. № 2
Приказ № 107-1 от 28 октября 2013 года
С изм. 29.09.2014г., протокол № 1
Распоряжение №136/1 от 29.09.2014г.
С изм. 22.12.2015 г., протокол № 4
Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о
восстановлении и переводе обучающихся»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О прекращении отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, о восстановлении и переводе обучающихся» разработано на основании Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ №443 от 06.06.2013г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказа Министерства образования и науки РФ №185 от 15.03.2013г., «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказа Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава колледжа.

2. Меры дисциплинарного взыскания

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающемуся за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из организации.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3. Отчисление обучающегося из образовательной организации

3.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа: в связи с его окончанием, в порядке перевода в другую образовательную организацию, по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с призывом на военную службу, за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, за невыполнение требований Устава организации и Правил внутреннего распорядка, в связи с расторжением или истечением срока договора с физическим и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения, в связи со смертью.

3.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию, за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, за невыполнение требований Устава организации и Правил внутреннего распорядка производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, и пр.).

3.3. Отчисление обучающегося в случае перевода в другую образовательную организацию осуществляется на основании справки подтверждающей намерения быть зачисленным в эту образовательную организацию.

3.4. Отчисление в случае призыва на военную службу, по состоянию здоровья, в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, в связи с расторжением или истечением срока договора с физическим и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения, в связи со смертью производится на основе документов.

3.5. Приказ на отчисление обучающегося должен быть оформлен в срок не более 1 месяца со дня подачи им заявления, объяснений и (или) документов.

3.6. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска.

4. Порядок отчисления несовершеннолетнего обучающегося

4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников организации.

4.2. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания – отчисления из колледжа оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх дней со дня его издания. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений приказ об отчислении студента из колледжа.

5. Порядок отчисления обучающихся за академическую задолженность

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны дать письменные объяснения по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели, а также в дальнейшем обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной

организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.11. При досрочном прекращении образовательных отношений колледжа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ №273.

5.12. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на государственную итоговую аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из колледжа. Отчисленным лицам выдаются справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося или по причине академической задолженности обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Обучающийся имеет право на однократное восстановление в колледж.

6.3. Обучающийся, приступивший к занятиям после академического отпуска или зачисленный в колледж после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зав. отделения устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные и практические занятия, курсовые работы, прослушать курс лекций, сдать зачеты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены (квалификационные).

6.4. Для перезачёта ранее изученной дисциплины и практики с положительной оценкой восстановленный обучающийся должен в начале текущего семестра подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе.

6.5. Заявление обучающегося о перезачёте ранее изученной дисциплины и практики текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и заведующим отделением. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина, практика перезачитывается. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, практики то, на основании заявления студента, издается приказ о перезачёте дисциплин.

6.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в колледж, осуществляется после отчисления из образовательной организации, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин, практик текущего семестра не производятся и они изучаются заново.

6.7. В случае, если при восстановлении обучающегося выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

6.8. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в образовательной организации в связи с призывом в ряды РА, проводится на ту специальность (профессию) и курс которых они были отчислены.

7. Переводы обучающихся

7.1. Обучающиеся имеют право перевода из другой образовательной организации в колледж, а также с одной специальности (профессии) на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа. При переходе из другой образовательной организации в колледж за обучающимся сохраняются все права.

7.2. Перевод обучающихся в колледж из другой образовательной организации или внутри колледжа с одной специальности (профессии) на другую по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных бюджетных или внебюджетных мест. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося. Обучающийся имеет право на перезачёт элементов учебного плана ОПОП в соответствии с положением «О перезачёте и о переаттестации дисциплин и элементов рабочих учебных планов основных профессиональных образовательных программ ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»».

7.3. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджета Архангельской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

7.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

7.5. Право перехода с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

б) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в» пункта 7.5. настоящего Положения.

7.7. При рассмотрении заявлений обучающихся приоритет отдаётся:

а) в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 7.5. настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 7.5. настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 7.5. настоящего Положения;

7.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся студентам, имеющим особые достижения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

7.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом колледжа, изданным директором колледжа, не позднее 10 дней с даты подачи заявления.

7.10. Решение доводится до сведения обучающегося, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.11. Перевод на заочную форму осуществляется только после получения обучающимся среднего общего образования на очной форме обучения.

7.12. Перевод обучающегося согласуется с заведующим отделением, на которое он переводится.

7.13. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения, секретарь учебного управления должен сделать выписку об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации. Выписка подписывается заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе.

7.14. На заочном отделении после получения приказа о переводе на обучающегося заводится учебная карточка, в которой на основании выписки заведующим отделением делается запись о перезачтенных дисциплинах, выполненных курсовых проектов, пройденных видах практик.

7.15. Если обучающийся обучался на бюджетной основе, то при переводе на заочную форму обучения бюджетное место сохраняется.

7.16. Обучающийся по договору очной формы обучения, при переводе на заочную форму перезаключает договор.

7.17. Перевод обучающегося на заочную форму обучения может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования, по которой студент обучался, так и на другие специальности, уровень СПО.

8. Оформление документов

8.1. Обучающемуся, отчисленному из колледжа по его личному заявлению, выдается академическая справка по установленной форме, подлинник документа о ранее полученном образовании.

8.2. В личное дело обучающегося вкладываются: зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

8.3. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдается зачетная книжка, студенческий билет. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

8.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчислением и восстановлением обучающихся, должны храниться в учебном управлении колледжа, как документы строгой отчетности.